

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>LORIAN AYLIN DE LEÓN CÁMEY</u> | CUI: | <u>3233 92180 1001</u> |
| Número de contrato: | <u>029-681-2024-DGA-MGD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>969-2024</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>102965854</u> |
| Número de Factura: | <u>2318289034</u> | Serie: | <u>A359BC8A</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>NOVIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q35,806.45</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/07/2024 al 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la elaboración de documentos;
- b) Se brindó apoyo en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa del Ballet Moderno y Folklórico;
- c) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en la recepción de documentos, revisión y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- d) Se brindó apoyo en la consolidación y entrega de expedientes de servicios básicos y otros afines a las necesidades realizadas del Ballet Moderno y Folklórico;
- e) Se brindó apoyo en la atención llamadas telefónicas y personas que visitan las instalaciones del Ballet Moderno y Folklórico;
- f) Se brindó apoyo al Ballet Moderno y Folklórico en darle seguimiento a la correspondencia que se genere;
- g) Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en el Ballet Moderno y Folklórico;
- h) Se brindó apoyo en la logística en la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ballet Moderno y Folklórico;
- i) Se brindó apoyo en otras actividades que el jefe inmediato requiera;

LORIAN AYLIN DE LEÓN CÁMEY
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LUIS FERNANDO JUÁREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



LIC. LUIS FERNANDO JUÁREZ
 JEFE TÉCNICO ARTÍSTICO II
 BALLET MODERNO Y FOLKLÓRICO

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)